

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова атестаційної комісії
ДНЗ «Вінницький центр ПТО
технологій та дизайну»
_____ Галина ДАЦИШИНА
«05» вересня 2025 р.

ПЛАН - ГРАФІК
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
Державного навчального закладу «Вінницький центр професійно-технічної освіти
технологій та дизайну»
у 2025 – 2026 навчальному році

<i>№ n/n</i>	<i>Основні питання</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії.	до 20.09. 2025 р.	Г.В. Дацишина
2	Ознайомити колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації. Провести засідання атестаційної комісії: затвердити склад атестаційної комісії; графік роботи атестаційної комісії та заходів з проведення атестації педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	до 20.09. 2025 р.	Г.В. Дацишина Д.В. Петров Атестаційна комісія
3	Підготовка списків педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025/2026 н.р..	до 1.10. 2025 р.	Г.В. Дацишина
4	Провести засідання атестаційної комісії: затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; видати наказ про проведення атестації, розглянути подані документи.	до 20.10. 2025 р.	Г.В. Дацишина Д.В. Петров Атестаційна комісія
5	Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної.	Упродовж діяльності атестаційної комісії	Д.В. Петров
6	Подача до атестаційної комісії документів, які на думку, працівника, що атестується свідчать про його педагогічну майстерність та професійні здобутки (протягом 10 робочих днів)	Жовтень 2025 р.	Педагогічні працівники, що атестуються
7	Оформити інформаційний стенд «Все про атестацію»	Жовтень 2025 р.	Д.В. Петров
8	Переглянути книги наказів, матеріали про результативність роботи педагогічних працівників за міжатестаційний період (5 років).	Жовтень- листопад 2025 р.	Д.В. Петров Атестаційна комісія
9	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог Положення про	листопад 2025 р.	Д.В. Петров Атестаційна комісія

	атестацію педагогічних працівників.		
10	Подача до атестаційної комісії матеріалів в паперовій та/або електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі).	жовтень-березень	Педагогічні працівники, що атестуються
11	Прийом, реєстрація документів поданих педагогічними працівниками до атестаційної комісії для розгляду та оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	жовтень-лютий	Атестаційна комісія
12	Подача заяв про проведення позачергової атестації.	до 20 грудня 2025 року	Педагогічні працівники
13	Корегування списків педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації (згідно наявних заяв)	до 20 грудня 2025 року	Г.В. Дацишина Д.В. Петров
14	Внести зміни до графіка роботи атестаційної комісії (у разі потреби)	до 20 грудня 2025 року	Г.В. Дацишина Д.В. Петров
15	Провести анкетування здобувачів освіти, з метою визначення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р.	жовтень - грудень	психолог
16	Провести засідання атестаційної комісії. Про результати вивчення досвіду педагогічних працівників, які атестуються (згідно графіку).	січень 2026 року	Атестаційна комісія
17	Відвідати заняття педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р. (за рішенням атестаційної комісії)	за графіком	Атестаційна комісія
18	Відвідати позакласні заходи педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р. (за рішенням атестаційної комісії)	за графіком	Атестаційна комісія
19	Провести засідання атестаційної комісії. Заслухати педагогічних працівників, які атестуються про їх роботу за міжатестаційний період: аналіз виконання посадових обов'язків, результатів діяльності.	лютий 2026 року	Г.В. Дацишина Д.В. Петров
20	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка (згідно нового Положення про атестацію педагогічних працівників)	лютий 2026 р.	Д.В. Петров
21	Ознайомити колектив з творчими звітами педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р.. (Портфоліо).	лютий 2026 р.	Атестаційна комісія
22	Завершити вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р.	до 15.03.2026 р.	Атестаційна комісія
23	Повідомити запрошеним педагогічним працівникам про дату підсумкового засідання АК не пізніше ніж за 5-ть робочих днів до його проведення	до 01.04.2026р.	Д.В. Петров .
24	Провести засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні матеріали, педагогічних	до 01.04.2026р.	Г.В. Дацишина Д.В. Петров

	працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р. та були запрошені на засідання.		Атестаційна комісія
25	Оформлення атестаційних листів (2 примірника). Видача першого примірника атестаційного листа працівнику під підпис.	протягом 3 днів після засідання АК	Д.В. Петров
26	Видати наказ про результати атестації.	не пізніше 3-х днів після засідання АК	Г.В. Дацишина Д.В. Петров
27	Довести до відома педагогічних працівників під підпис та подати в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.	у триденний строк після підписання наказу	Г.В. Дацишина Д.В. Петров
28	Внести в трудові книжки педагогічних працівників, які атестувались, рішення атестаційної комісії.	квітень – травень 2026 року	Г.О. Судакова

Секретар атестаційної комісії

Дмитро Петров