|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** **Наказ Міністерства** **освіти і науки України** **09 вересня 2022 року № 805** |
|  | **Зареєстровано в Міністерстві** **юстиціїУкраїни** **21 грудня 2022 р.** **за № 1649/38985** |

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про атестаціюпедагогічнихпрацівників**

**I. Загальніположення**

1. ЦеПоложеннявизначає порядок проведенняатестаціїпедагогічнихпрацівників як системизаходів, спрямованих на всебічне та комплекснеоцінюванняїхньоїпедагогічноїдіяльності (далі - атестація).

У цьомуПоложеннітермінивживаються у значеннях, визначених [Цивільним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), Законами України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про дошкільнуосвіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14), [«Про повнузагальнусереднюосвіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20), [«Про позашкільнуосвіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14), [«Про професійну (професійно-технічну) освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80), [«Про фаховупередвищуосвіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19), [«Про вищуосвіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18), [Порядком підвищеннякваліфікаціїпедагогічних і науково-педагогічнихпрацівників](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10), затвердженогопостановоюКабінетуМіністрівУкраїнивід 21 серпня 2019 року № 800, та іншими нормативно-правовими актами у сферіосвіти.

2. ЦеПоложенняпоширюється на педагогічнихпрацівників, якіздійснюютьпедагогічнудіяльність та посади якихвіднесено до педагогічних, згідно з [Переліком посад педагогічних та науково-педагогічнихпрацівників](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/963-2000-%D0%BF), затвердженимпостановоюКабінетуМіністрівУкраїнивід 14 червня 2000 року № 963.

*{Абзац перший пункту 2 розділу І іззмінами, внесенимизгідно з Наказом Міністерстваосвіти і науки*[*№ 1169 від 23.12.2022*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1690-22#n13)*}*

ЦеПоложення не поширюється на педагогічнихпрацівниківзакладівосвіти, установ, (далі - закладиосвіти), якіатестуютьсявідповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17) «Про професійнийрозвитокпрацівників», а такожпедагогічнихпрацівниківзакладівспеціалізованоїосвіти, якізабезпечуютьздобуттяфахових компетентностей спеціалізованоїосвіти (крімнауковихліцеїв).

3. За результатами атестаціїпедагогічногопрацівниканезалежновідобсягуйогопедагогічногонавантаження (кількостінавчальнихпредметів (інтегрованихкурсів, дисциплін) встановлюєтьсяйоговідповідністьабоневідповідністьзайманійпосаді та:

1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційнакатегоріяабопідтверджується (не підтверджується) ранішеприсвоєнакваліфікаційнакатегорія;

2) присвоюється (не присвоюється) педагогічнезвання, підтверджується (не підтверджується) ранішеприсвоєнепедагогічнезвання (у разінаявності).

Педагогічнимпрацівникам, посади яких не передбачаютьприсвоєннякваліфікаційнихкатегорій за результатами атестаціївизначаєтьсявідповідність(невідповідність) займанійпосаді та у порядку, визначеномузаконодавством, встановлюється (підтверджується) тарифнийрозряд.

Кваліфікаційнакатегорія, педагогічнезвання, щоприсвоюється (підтверджується) за результатами атестації, визначаютьсявідповідно до [Перелікукваліфікаційнихкатегорій і педагогічнихзваньпедагогічнихпрацівників](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1109-2015-%D0%BF#n11), затвердженогопостановоюКабінетуМіністрівУкраїнивід 23 грудня 2015 року № 1109.

4. Атестація є обов’язковою.

Атестаціяможе бути черговоюабопозачерговою. Педагогічнийпрацівник проходить черговуатестацію не менше одного разу на п’ятьроків, окрімвипадків, визначених [пунктом 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n150)розділу III цьогоПоложення.

Атестація проводиться не ранішеніж через рікпісляпризначенняпедагогічногопрацівникана посаду.

Атестація повинна проводитися з дотриманнямакадемічноїдоброчесності.

5. Позачерговаатестація проводиться за ініціативоюкерівника:

закладу освіти - у разізниженняякостіпедагогічноїдіяльностіпедагогічнимпрацівником;

закладу фаховоїпередвищої та вищоїосвіти - у разізниженняякостіпедагогічноїдіяльностіпедагогічнимпрацівникомвідокремленого структурного підрозділу такого закладу.

У разівиявлення за результатами інституційного аудиту, проведеноговідповідно до законодавства, низькоїякостіосвітньоїдіяльності закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу проводиться позачерговаатестаціякерівника:

закладу освіти (за ініціативоюкерівникавідповідного органу управління у сферіосвіти);

відокремленого структурного підрозділу закладу фаховоїпередвищої та вищоїосвіти (за ініціативоюкерівника закладу, щомаєвідокремленіструктурніпідрозділи).

6. Позачерговаатестаціяпедагогічногопрацівникаосвітнійрівень, стаж роботи на посадах педагогічнихпрацівниківякоговідповідаєвимогам, визначениху пунктах 8, 9 цьогорозділу, може проводиться за йогоініціативою та/або за однією з таких умов:

1) визнанняпереможцем, лауреатом фінальнихетапіввсеукраїнських, міжнароднихфаховихконкурсів;

2) наявностіосвітньо-наукового / освітньо-творчого, науковогоступеня;

3) успішногопроходженнясертифікації.

7. Міжатестаційнийперіод (проміжок часу міжпроходженнямпедагогічнимпрацівникомпопередньої та наступноїатестації) не може бути меншимніж три роки, крімвипадківпроведенняпозачерговоїатестації за ініціативипедагогічногопрацівника. Час перебуванняпедагогічногопрацівника в соціальнихвідпустках, навчанняу закладахвищоїосвіти, а такожперіод, на який переноситься атестація, до міжатестаційногоперіоду не включаються.

8. Підвищеннякваліфікаціїпедагогічнихпрацівників проводиться в міжатестаційнийперіодвідповідно до законодавства і є необхідноюумовоюатестації.

Загальнийобсяг (загальнатривалість) підвищеннякваліфікаціївизначаєтьсясумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежновідсуб’єктапідвищеннякваліфікації, виду, формичинапряму, за якимипедагогічнийпрацівникпройшовпідвищеннякваліфікації.

9. Кваліфікаційнакатегорія «спеціаліст» присвоюєтьсяпедагогічномупрацівникові, якиймаєосвітнійрівеньфаховиймолодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційнийрівеньмолодшийспеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чимагістр (освітньо-кваліфікаційнийрівеньспеціаліст).

Кваліфікаційнакатегорія «спеціалістдругоїкатегорії» присвоюєтьсяпедагогічномупрацівникові, якиймаєосвітнійрівеньмолодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційнийрівеньмолодшийспеціаліст), бакалавр чимагістр (освітньо-кваліфікаційнийрівеньспеціаліст) (для працівниківзакладівдошкільноїосвітитакожосвітньо-професійнийступіньфаховиймолодший бакалавр), стаж роботи на посадах педагогічнихпрацівників не меншеніж три роки.

Кваліфікаційнакатегорія «спеціалістпершоїкатегорії» присвоюєтьсяпедагогічномупрацівникові, якиймаєосвітнійрівень бакалавр, магістр (освітньо-кваліфікаційнийрівеньспеціаліст) (для працівниківзакладівдошкільноїосвітитакожосвітньо-професійнийступіньфаховиймолодший бакалавр абоступіньвищоїосвітимолодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційнийрівеньмолодшийспеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічнихпрацівників не меншеніжп’ятьроків.

Кваліфікаційнакатегорія «спеціаліствищоїкатегорії» присвоюєтьсяпедагогічномупрацівникові, якиймаєосвітнійрівеньмагістр (освітньо-кваліфікаційнийрівеньспеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічнихпрацівників не меншеніжсімроків.

Педагогічномупрацівнику, якиймаєосвітньо-науковий / освітньо-творчий, науковийступінь, за результатами атестації без дотриманняпослідовності на присвоєнняможе бути присвоєнакваліфікаційнакатегорія «спеціаліствищоїкатегорії», за умовинаявності в нього стажу роботи на посадах педагогічнихпрацівників не меншеніж один рік.

Особи, які не маютьпедагогічноїосвіти, але мають стаж роботи в однійізгалузейекономіки (крімосвітньої) та працюють на посадах педагогічнихпрацівників, атестуються як педагогічніпрацівники без дотриманняпослідовності на присвоєннякваліфікаційноїкатегорії:

«спеціалістдругоїкатегорії» за наявності не меншедвохроків стажу роботи;

«спеціалістпершоїкатегорії» - не меншеп’ятироків;

«спеціаліствищоїкатегорії» - не менше семи років.

10. За результатами атестаціїпедагогічнізванняприсвоюються (підтверджуються) педагогічнимпрацівникам, якімаютькваліфікаційнукатегорію «спеціалістпершоїкатегорії» / «спеціаліствищоїкатегорії» та якізокрема:

упроваджують і поширюють методики компетентнісногонавчання та новіосвітнітехнології, надаютьпрофесійнупідтримку та допомогупедагогічнимпрацівникам (здійснюютьсупервізію);

беруть участь у процедурах і заходах, пов’язанихіззабезпеченнямякостіосвіти та впровадженнямінновацій, педагогічнихновацій і технологій у системіосвіти;

буливизнаніпереможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнароднихфаховихконкурсів;

підготувалипереможціввсеукраїнських, міжнароднихолімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

Педагогічнезвання «вихователь-методист» можеприсвоюватисямузичнимкерівникам та інструкторам з фізичноїкультуридошкільнихзакладівосвіти.

11. Кваліфікаційнікатегорії та педагогічнізвання, як правило, присвоюютьпослідовно.

Наявністьосвітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівняпедагогічногопрацівникапідтверджуєтьсявідповідним документом про освіту. Наявністьосвітньо-наукового / освітньо-творчого, науковогоступеняпідтверджуєтьсявідповідним дипломом.

Наявність стажу роботи на посадах педагогічнихпрацівниківвизначаєтьсявідповідно до данихйогоособовоїсправи, трудової книжки абовідомостей про трудовудіяльністьізреєструзастрахованихосіб Державного реєструзагальнообов’язкового державного соціальногострахування та іншихдокументів, щовідповідно до законодавствапідтверджують стаж роботи на посадах педагогічнихпрацівників, щовизначені [Переліком посад педагогічних та науково-педагогічнихпрацівників](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/963-2000-%D0%BF), затвердженимпостановоюКабінетуМіністрівУкраїнивід 14 червня 2000 року № 963. Посадовіобов’язкипедагогічногопрацівникавизначаютьсяйогопосадовоюінструкцією.

12. Педагогічніпрацівники, якімаютьпедагогічненавантаження з кількохпредметів, атестуються з того предмета, якийвикладають за спеціальністю. У цьомувипадкуприсвоєнакваліфікаційнакатегоріяпоширюється на все педагогічненавантаження. Необхідноюумовою при цьому є підвищеннякваліфікації з навчальнихпредметів (інтегрованихкурсів), щообов’язкові для вивченнявідповідно до річногонавчального плану закладу освіти.

Педагогічніпрацівники, якіпрацюють за сумісництвомабо на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальнихпідставах.

Педагогічніпрацівники, якіобіймаютьрізніпедагогічні посади в одному і тому чирізних закладах освіти (зокремакерівникизакладівосвіти, яківикладаютьпредметиабоздійснюютьіншупедагогічну роботу), атестуються за кожною з посад.

Педагогічніпрацівники, якіпрацюють у різних закладах освіти за однією і тією самою посадою та/абовикладають один предмет (інтегрований курс), атестуються за основниммісцемроботи. В цьомувипадкуприсвоєнапедагогічномупрацівникукваліфікаційнакатегорія та педагогічнезванняаботарифнийрозряд, поширюються на все педагогічненавантаження за всімамісцямироботи та/або посадами.

Якщо в міжатестаційнийперіодпедагогічногопрацівникадовантажено годинами з іншихпредметів (інтегрованихкурсів), то присвоєнакваліфікаційнакатегоріяпоширюється на все педагогічненавантаження до черговоїатестації.

Керівник закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, заступник керівника закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, якіпрацюють на посадіпедагогічногопрацівника, щопередбачаєздійсненняпедагогічноїдіяльності та наявністьпедагогічногонавантаження, атестується за цієюпосадоюу порядку, визначеномуцимПоложенням.

Керівникамзакладівосвіти, відокремленихструктурнихпідрозділів, їх заступникам та іншимпедагогічнимпрацівникам, посади яких не передбачаютьприсвоєннякваліфікаційнихкатегорій, за результатами атестаціївстановлюєтьсяїхвідповідністьабоневідповідністьзайманійпосаді та встановлюється (підтверджується) тарифнийрозряд.

*{Абзац сьомий пункту 2 розділу І іззмінами, внесенимизгідно з Наказом Міністерстваосвіти і науки*[*№ 1169 від 23.12.2022*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1690-22#n14)*}*

13. Успішнепроходженнясертифікаціїзараховується як проходженняатестаціїпедагогічнимпрацівником, а також є підставою для присвоєнняйомувідповідноїкваліфікаційноїкатегорії та/абопедагогічногозвання. Присвоєння/підтвердженнякваліфікаційноїкатегорії та/абопедагогічногозвання проводиться без урахуваннятривалостіміжатестаційногоперіоду, без дотримання умов, визначених [пунктами 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n48), [9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n50) цьогорозділу та без проведення будь-якихзаходів, пов’язанихізвивченням і оцінюваннямйогодіяльності та професійних компетентностей.

Зарахуваннясертифікаціїздійснюється один раз протягом строку діїсертифікатапедагогічногопрацівникапід час йогочерговоїабопозачерговоїатестації, що проводиться за ініціативипедагогічногопрацівника.

14. До проведеннячерговоїатестаціїпедагогічногопрацівника за ним зберігаютьсяприсвоєнікваліфікаційнакатегорія (педагогічнезвання).

За педагогічнимипрацівниками, якіпереходятьна роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на іншіпедагогічні посади у цьомузакладіосвітиабоякі перервали роботу на педагогічнійпосаді (незалежновідтривалості перерви у роботі), зберігаютьсяприсвоєні за результатами останньоїатестаціїкваліфікаційнікатегорії та педагогічнізвання.

Атестація таких працівниківздійснюється не пізнішеніж через два роки післяприйняттяїхна роботу.

15. Особи, призначені на посади педагогічнихпрацівниківвідповідно до [частинип’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n858)статті 58 Закону України «Про освіту» та/аботі, якіпройшлипедагогічнуінтернатуру в установленомузаконодавством порядку, для продовженняроботи на цих посадах атестуютьсяупродовж другого року роботи, але не ранішеніж через один рікпісляпризначення на посаду.

16. Якщо строки, визначеніцимПоложенням, припадають на вихідний, неробочий, святковий день, то відповідний строк починається з першого за ним робочого дня. У випадкунастанняобставин, щооб’єктивноунеможливлюютьдіяльністьатестаційноїкомісіїабопедагогічнихпрацівників, якіатестуються, та перешкоджаютьпроведеннюатестації, перебігстроківпроведенняатестації, встановленихцимПоложенням, припиняється на час дії таких обставин і відновлюєтьсяпісляприпиненняобставин, що стали перешкодою для проведенняатестації.

17. Не допускаєтьсястворенняперешкод для проходженняпедагогічнимпрацівникоматестації, необгрунтованавідмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційноїкатегорії, педагогічногозвання та встановленні тарифного розряду.

**II. Створення, склад та повноваженняатестаційнихкомісій**

1. Для атестаціїпедагогічнихпрацівниківщорічно не пізніше 20 вересня створюютьсяатестаційнікомісії.

Атестаційнікомісії I рівнястворюються в закладах освіти, відокремленихструктурнихпідрозділах, у якихпрацюєбільше 15 педагогічнихпрацівників.

Атестаційнікомісії II рівнястворюються в органах управління у сферіосвітисільських, селищних, міських рад, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фаховоїпередвищої та вищоїосвіти, якімаютьвідокремленіструктурніпідрозділи.

Атестаційнікомісії III рівнястворюються в Міністерствіосвіти і науки, молоді та спорту АвтономноїРеспублікиКрим, органах управління у сферіосвітиобласних, Київської та Севастопольськоїміськихдержавнихадміністрацій.

Центральніорганивиконавчоївлади, у сферіуправлінняякихперебуваютьзакладиосвіти, можутьстворювативласніатестаційнікомісії II-III рівнів.

У разівідсутності таких атестаційнихкомісійїхніфункції, визначеніцимПоложенням, виконуютьатестаційнікомісії II-III рівніворганівуправління у сферіосвіти за місцезнаходженнямсуб’єктівосвітньоїдіяльності.

2. Атестаційнікомісіїстворюються наказом керівника закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сферіосвіти, у якомувизначаєтьсяперсональний склад атестаційноїкомісії, призначаються голова та секретаратестаційноїкомісії. Кількістьчленіватестаційноїкомісії не може бути меншеніжп’ятьосіб.

До роботиатестаційноїкомісіїзалучаютьсяпредставникипервиннихаботериторіальнихпрофспілковихорганізацій (до 2 осіб за згодою) із правом голосу.

Представникипрофспілковихорганізацій за згодоюзалучаються до роботи головою атестаційноїкомісіївідповідно до рішенняуповноваженогопрофспілкового органу (за наявності у закладіосвіти) або на територіальномурівнідекількохпрофспілковихорганізацій - за рішеннямспільногопредставницького органу профспілок.

До роботиатестаційноїкомісії не може бути залучена особа, яка відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобіганнякорупції» є близькою особою педагогічногопрацівника, якийатестується, або є особою, яка можематиконфліктінтересів.

3. Головою атестаційноїкомісії I рівня є керівник (заступник керівника) закладу освіти, структурного підрозділу.

Головою атестаційноїкомісії II, III рівня є керівник (заступник керівника) органу управління у сферіосвіти, закладу вищоїосвіти, якиймаєвідокремленіструктурніпідрозділи, щозабезпечуютьздобуттязагальноїсередньої, професійної (професійно-технічної), фаховоїпередвищоїосвіти.

У випадкувідсутностіголовиатестаційноїкомісіїатестаційнакомісіямає обрати головуючиміншого члена атестаційноїкомісії, крімїї секретаря.

Керівник (заступник керівника) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сферіосвіти не можутьголовувати на засіданніатестаційноїкомісії у разіпроходження ними атестаціївідповідно до цьогоПоложення.

У такому разі на засіданніатестаційноїкомісії члени атестаційноїкомісіїобирають особу, яка виконуєобов’язкиголовиатестаційноїкомісії, визначені пунктом 5 цього 7 розділу, повноваженняякоїпоширюютьсяна роботуатестаційноїкомісії до завершенняатестаціїкерівника (заступника керівника) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сферіосвіти, визначеного головою відповідноїатестаційноїкомісії.

4. Атестаційнакомісія є повноважною за умовиприсутності на їїзасіданні не меншедвох третин відїї складу. Рішенняатестаційноїкомісіїприймають шляхом голосування простою більшістюголосів. У разірівногорозподілуголосів «за» і «проти» атестаційнакомісіяприймаєрішення в інтересахпедагогічногопрацівника, якийатестується.

Особи, яківходятьдо складуатестаційноїкомісії, не берутьучасті в голосуванніщодо себе у разіпроходження ними атестаціївідповідно до пункту 3 цьогорозділу.

Порядок голосування (відкриточитаємно) визначається на засіданніатестаційноїкомісії та фіксується в протоколі.

5. Голова атестаційноїкомісії проводить засіданняатестаційноїкомісії, бере участь у голосуванніпід час прийняттярішеньатестаційноїкомісії, підписуєпротоколизасіданьатестаційноїкомісії та атестаційнілисти.

За наявностіобставин, якіоб’єктивноунеможливлюютьпроведеннязасіданнякомісії очно (воєнний стан, надзвичайнаситуація, карантинніобмеженнятощо), голова атестаційноїкомісіїможеприйнятирішення про проведеннязасідання в режимівідеоконференцзв’язку.

6. Секретаратестаційноїкомісії:

приймає, реєструє та зберігаєдокументи, поданіпедагогічнимипрацівниками; до розгляду та під час розглядуїхатестаційноюкомісією;

організовує роботу атестаційноїкомісії, веде та підписуєпротоколизасіданьатестаційноїкомісії;

оформлює та підписуєатестаційнілисти;

повідомляєпедагогічнимпрацівникам про місце і час проведеннязасіданняатестаційноїкомісії (у разізапрошенняпедагогічнихпрацівників на засідання);

забезпечуєоприлюдненняінформації про діяльністьатестаційноїкомісії шляхом розміщенняїї на офіційномувебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сферіосвіти.

7. Атестаційнакомісія I рівнярозглядаєдокументи, поданіпедагогічнимипрацівниками (крімкерівників) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, встановлюєїхвідповідністьвимогамзаконодавства та вживаєзаходівщодоперевіркиїхдостовірності (за потреби).

Атестаційнакомісія I рівняприймаєрішення про:

відповідність (невідповідність) педагогічнихпрацівників закладу освіти, структурного підрозділузайманим посадам;

присвоєння (підтвердження) кваліфікаційнихкатегорій і педагогічнихзваньабо про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

8. Атестаційнакомісія II рівня:

розглядаєдокументи, поданіпедагогічнимипрацівникамизакладівосвіти, зокремакерівникамипідпорядкованихзакладівосвіти, відокремленихструктурнихпідрозділів, встановлюєїхвідповідністьвимогамзаконодавства та вживаєзаходівщодоперевіркиїхдостовірності (за потреби);

атестуєпедагогічнихпрацівниківзакладівосвіти, у якихпрацюєменше 15 педагогічнихпрацівників;

розглядаєапеляції на рішенняатестаційнихкомісій I рівня.

Атестаційнакомісія II рівняприймаєрішення про:

відповідність (невідповідність) педагогічнихпрацівниківпідпорядкованихзакладівосвіти, відокремленихструктурнихпідрозділів (в якихпрацюєменше 15 педагогічнихпрацівників), займаним посадам;

присвоєння (підтвердження) кваліфікаційнихкатегорій і педагогічнихзваньабо про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);

відповідність (невідповідність) керівниківпідпорядкованихзакладівосвіти, відокремленихструктурнихпідрозділівзайманим посадам;

присвоєння (підтвердження) кваліфікаційнихкатегорій і педагогічнихзваньабо про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) керівникампідпорядкованихзакладівосвіти, відокремленихструктурнихпідрозділів, яківикладаютьнавчальніпредмети (інтегрованікурси).

9. Атестаційнакомісія III рівня:

розглядаєдокументи, поданікерівникамизакладівосвіти, підпорядкованихМіністерствуосвіти і науки, молоді та спорту АвтономноїРеспублікиКрим, обласним, Київській та Севастопольськійміськимдержавнимадміністраціям, встановлюєїхвідповідністьвимогамзаконодавства та вживаєзаходівщодоперевіркиїхдостовірності (за потреби);

розглядаєапеляції на рішення:

атестаційнихкомісій I рівнязакладівосвітипідпорядкованихМіністерствуосвіти і науки, молоді та спорту АвтономноїРеспублікиКрим, обласним, Київській та Севастопольськійміськимдержавнимадміністраціям;

атестаційнихкомісій II рівнящодовстановленнявідповідності (невідповідності) педагогічнихпрацівників, зокремакерівників, закладівосвітизайманим посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційнихкатегорій і педагогічнихзваньабо про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Атестаційнакомісія III рівняприймаєрішення про:

відповідність (невідповідність) керівниківпідпорядкованихзакладівосвіти, відокремленихструктурнихпідрозділівзайманим посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційнихкатегорій;

присвоєння (підтвердження) педагогічнихзваньабо про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) керівникамзакладівосвіти, підпорядкованихМіністерствуосвіти і науки, молоді та спорту АвтономноїРеспублікиКрим, обласним, Київській та Севастопольськійміськимдержавнимадміністраціям.

10. У разівідмови у присвоєнні (підтвердженнінаявної) кваліфікаційноїкатегорії «спеціалістпершоїкатегорії» чи «спеціаліствищоїкатегорії» і присвоєнні (підтвердженні) відповідноїнижчоїкваліфікаційноїкатегоріїатестаційноюкомісієюприймаєтьсярішення про відмову у присвоєнні та/абопідтвердженніранішеприсвоєногопедагогічногозвання.

**III. Порядок проведенняатестації**

1. Для проведеннячерговоїатестаціїатестаційнікомісії до 10 жовтня поточного року повинні:

скласти і затвердити список педагогічнихпрацівників, якіпідлягаютьчерговійатестації в наступному календарному році, строки проведенняїхатестації та графікпроведеннязасіданьатестаційноїкомісії;

визначити строк та адресу електронноїпошти для поданняпедагогічнимипрацівникамидокументів (у разіподання в електроннійформі).

У випадкувідсутностіпедагогічногопрацівника, якийпідлягаєчерговійатестаціїу списку, за йогозаявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, атестаційнакомісіявключаєйого до списківпедагогічнихпрацівників, якіпідлягаютьчерговійатестації.

2. Для проведенняпозачерговоїатестації до 20 грудня до атестаційноїкомісіїподаєтьсязаява за формою, наведеною в [додатку 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n184) до цьогоПоложення.

Атестаційнакомісіязатверджуєокремий список педагогічнихпрацівників, якіпідлягаютьпозачерговійатестації, визначає строки проведенняїхатестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графікасвоїхзасідань.

3. За наявностіобставин, щоунеможливлюютьдіяльністьатестаційноїкомісіїабопедагогічнихпрацівників, якіатестуються, та перешкоджаютьпроведеннюатестації, перебігстроківпроведенняатестації, встановленихцимПоложенням, припиняється і відновлюєтьсяпісляусуненняобставин, що стали перешкодою для проведенняатестації.

4. Інформація, визначена пунктами 1, 2 цьогорозділу, оприлюднюється на вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сферіосвіти не пізнішеп’ятиробочихднів з дня прийняттярішеннявідповідноюатестаційноюкомісією.

Протягомп’ятиробочихднів з дня оприлюдненняінформаціїпедагогічнийпрацівник, якийатестується, може подати до атестаційноїкомісіїдокументи, що, на його думку, свідчать про педагогічнумайстерність та/абопрофесійнідосягнення.

Документи, якізберігаються в особовійсправіпедагогічногопрацівника, не подаються до атестаційноїкомісії, яка створена в суб’єктіосвітньоїдіяльності, відокремленому структурному підрозділі, органіуправління у сферіосвіти, у якомузберігаєтьсяособова справа.

5. Педагогічнийпрацівник, якийатестується, може подати до відповідноїатестаційноїкомісіїдокументи в паперовійабоелектроннійформі. Електроннийваріантдокументів (формат РВЕ, кожен документ в окремомуфайлі) надсилаєтьсяна адресуелектронноїпошти для поданняпедагогічнимипрацівникамидокументів в електроннійформі з підтвердженням про отримання.

Документи, подані до атестаційноїкомісії, реєструються секретарем атестаційноїкомісії. Забороняєтьсябезпідставновідмовлятипедагогічномупрацівнику в прийняттідокументів, яківідповідаютьвимогам, зазначеним у цьомупункті.

6. Атестаційнакомісіярозглядаєдокументипедагогічнихпрацівників, якіатестуються, за потреби перевіряєїхнюдостовірність, встановлюєдотриманнявимог [пунктів 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n48), [9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n50) розділу I цьогоПоложення, а такожоцінюєпрофесійнікомпетентностіпедагогічногопрацівника з урахуваннямйогопосадовихобов’язків і вимогпрофесійного стандарту (за наявності).

Для належногооцінюванняпрофесійних компетентностей педагогічногопрацівникаатестаційнакомісіяможеприйнятирішення про вивчення практичного досвідуйогороботи. У такому випадкуатестаційнакомісіямаєвизначитизі складу членіватестаційноїкомісіїчленів, якіаналізуватимутьпрактичнийдосвідроботипедагогічногопрацівника, а такожзатвердитиграфікзаходів з йогопроведення.

Рішення про результатиатестаціїпедагогічнихпрацівниківприймаютьсяатестаційнимикомісіями:

I рівня - не пізніше 01 квітня;

II-III рівня - не пізніше 25 квітня.

7. У разітимчасовоїнепрацездатностіпедагогічногопрацівника, якийатестується, абонастанняіншихобставин, що не залежатьвідйоговолі та перешкоджаютьпроходженню ним атестації, проведенняатестаціїабоокремихзасіданьатестаційноїкомісіїмає бути перенесено за рішеннямвідповідноїатестаційноїкомісії до припинення таких обставин, але не більшеніж на один рік. У такому випадку за педагогічнимпрацівникомзберігаєтьсяранішеприсвоєнакваліфікаційнакатегорія (педагогічнезвання) до проходження ним атестації у порядку, визначеномуцимПоложенням.

8. Атестаційнакомісіяможезапроситипедагогічногопрацівника на своєзасідання у разівиникнення до ньогопитань, зокремапов’язаних з поданими ним документами.

Запрошення на засіданняатестаційноїкомісіїпідписує голова атестаційноїкомісії та не пізнішеп’ятиробочихднів до дня проведеннязасіданнявручається секретарем атестаційноїкомісіїпедагогічномупрацівниковіпідпідписабонадсилається в сканованомувиглядіна адресуелектронноїпошти (у разінаявності, з підтвердженнямотримання). Запрошенняпедагогічногопрацівника на засіданняатестаційноїкомісії II чи III рівнянадсилаєтьсятакож на електронну адресу відповідного закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу у сканованомувигляді (з підтвердженнямотримання).

9. Педагогічнийпрацівникможе бути присутнім на засіданніатестаційноїкомісіїпід час розглядупитань, щостосуютьсяйогоатестації, в тому числі в режимівідеоконференцзв’язку. У разі неявки педагогічногопрацівника, запрошеного в установленому порядку на засіданняатестаційноїкомісії, атестаційнакомісія, за наявностіобставин, визначених у пункті 7 цьогорозділу, проводить засідання за відсутностіпедагогічногопрацівника.

Представникипедагогічнихпрацівниківможутьпредставлятиїхінтереси на засіданняхатестаційнихкомісій за письмовоюдовіреністючи договором доручення, оформленимивідповідно до вимогзаконодавства, а особа такого представникамає бути встановлена секретарем відповідноїатестаційноїкомісіїзгідно з документом, щопосвідчує особу.

10. Засіданняатестаційноїкомісіїоформлюються протоколом за формою, наведеноюв[додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n186) до цьогоПоложення.

11. На підставірішенняатестаційноїкомісіїсекретароформляєатестаційний лист за формою згідно з [Додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n188) до цьогоПоложення, у якомуфіксується результат атестаціїпедагогічногопрацівника.

У випадкупроведенняодночасної (в межах однієїпроцедури) атестаціїпедагогічногопрацівника з двох і більшенавчальнихпредметів (інтегрованихкурсів, дисциплін), які ним викладаються, видається один атестаційний лист, щомаєміститиінформацію про результатиатестації за кожниміз таких навчальнихпредметів (інтегрованихкурсів, дисциплін).

Атестаційний лист оформляється у двохпримірниках, якіпідписують голова (головуючий на засіданні) атестаційноїкомісії та секретар. Перший примірникатестаційного листа упродовжтрьохробочихднів з датиприйняттявідповідногорішенняатестаційноїкомісіївидаєтьсяпедагогічномупрацівникупідпідпис та/абонадсилається у сканованомувигляді на йогоелектронну адресу (з підтвердженняотримання), другий - додається до йогоособовоїсправи.

Педагогічнийпрацівник з власноїініціативиможеособистоотриматисвійпримірникатестаційного листа у секретаря відповідноїатестаційноїкомісіїпідпідпис.

За заявоюпедагогічногопрацівникаоригіналатестаційного листа може бути відправленопоштою з повідомленням про вручення.

12. Рішенняатестаційноїкомісії I рівня про результатиатестації доводиться до відомапедагогічногопрацівника шляхом виданняйомуатестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованомувигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 цьогорозділу.

Рішенняатестаційноїкомісії II, III рівня про результатиатестації не пізнішеніж через сімробочихднів з датийогоприйняття доводиться до відомакерівникавідповідного закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу за місцемроботипедагогічногопрацівника шляхом подання (надсилання) витягу з протоколу їїзасідання та атестаційного листа на електронну адресу закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу у сканованомувигляді, а у разіїївідсутності - поштовимвідправленнямізповідомленням про вручення.

13. Другіпримірникиатестаційнихлистівзберігаютьсявідповідно до [Перелікутиповихдокументів, щостворюютьсяпід час діяльностідержавнихорганів та органівмісцевогосамоврядування, іншихустанов, підприємств та організацій, іззазначеннямстроківзберіганнядокументів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12#n14), затвердженого наказом МіністерстваюстиціїУкраїнивід 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого в МіністерствіюстиціїУкраїни 17 квітня 2012 року за № 571/20884.

Атестаційнілисти та копіїдокументів про підвищеннякваліфікаціїпедагогічногопрацівниказберігаються в особовійсправіпедагогічногопрацівника.

14. Рішенняатестаційноїкомісії є підставою для видання (не пізнішетрьохробочихднів з дня отриманімдокументів, зазначених у пункті 12 цьогорозділу) відповідного наказу керівником закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу. Педагогічніпрацівникиповинні бути ознайомлені з наказом упродовжтрьохробочихднівіздатийоговиданняпідпідпис.

Наказ за результатами атестаціїупродовжтрьохробочихднівіз дня йогоприйняттямає бути поданий до бухгалтерії закладу освіти, де працюєпедагогічнийпрацівник, чи до централізованоїбухгалтерії, щоздійснюєбухгалтерськийобліквідповідного закладу освіти, для нарахуваннязаробітної плати та проведеннявідповідногоПерерахунку. Оплата праці з урахуваннямрезультатіватестації проводиться з дативидання наказу за результатами атестації.

**IV. Оскарженнярішеньатестаційнихкомісій**

1. У разінезгодипедагогічногопрацівника з рішеннямиатестаційнихкомісій I чи II рівніввінмає право оскаржититакерішення шляхом поданняапеляції до відповідноїатестаційноїкомісіївищогорівняупродовж семи робочихднів з датиотриманняпедагогічнимпрацівникоматестаційного листа (особистоабо на електронну адресу).

2. Апеляціяподається шляхом направленняапеляційної заяви, оформленоїзгідно з [додатком 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n190) до цьогоПоложення.

До апеляційної заяви додаютьсякопіяатестаційного листа, виданого атестаційноюкомісією, рішенняякоїоскаржується, копіїдокументів, щоподавалисяпедагогічнимпрацівником до атестаційноїкомісії, рішенняякоїоскаржується (у разіїхньогоподання).

3. Апеляційназаява з додаткамиподається у паперовій та/абоелектроннійформі на визначенуатестаційноюкомісією адресу електронноїпошти (з підтвердженнямотримання) у сканованомувигляді (формат РОБ, кожен документ - окремим файлом). Документи, подані до атестаційноїкомісії, реєструються та зберігаються секретарем атестаційноїкомісії.

4. Атестаційнакомісіямаєрозглянутиапеляційнузаяву та прийнятирішенняпротягом 15 робочихднів з датиїїнадходження. Під час розглядуапеляційної заяви педагогічногопрацівника у роботіатестаційноїкомісії не можебрати участь особа, яка брала участь у прийняттірішення, щооскаржується.

Атестаційнакомісія за результатами розглядуапеляціїприймаєрішення про:

1) відповідністьпедагогічногопрацівниказайманійпосаді, підтвердженняранішеприсвоєноїкваліфікаційноїкатегорії та/абопедагогічногозвання та скасуваннярішенняатестаційноїкомісіїнижчогорівня;

2) присвоєнняпедагогічномупрацівникунаступноїкваліфікаційноїкатегорії та/абопедагогічногозвання та скасуваннярішенняатестаційноїкомісіїнижчогорівня;

3) залишеннярішенняатестаційноїкомісіїнижчогорівня без змін, а апеляцію без задоволення.

5. Рішення про результатирозглядуапеляціїоформлюється протоколом, якийпідписують голова та секретаратестаційноїкомісії. Витяг з цього протоколу, оформлений згідно з [додатком 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n192)до цьогоПоложення, протягомтрьохробочихднів з датиприйняттявідповідногорішеннянадсилаєтьсяпедагогічномупрацівнику та до відповідного закладу освітиелектронноюпоштою у сканованомувигляді (з підтвердженнямотримання), а у разівідсутностівідповідноїадресиелектронноїпошти - поштовимвідправленням з повідомленням про вручення.

Керівник закладу освітиупродовжтрьохробочихднів з датиотриманнявитягу з протоколу про результатирозглядуапеляції, за результатами якоїпедагогічномупрацівниковібулоприсвоєно (підтверджено) кваліфікаційнукатегорію, відповіднепедагогічнезвання, маєвидативідповідний наказ та ознайомити з ним педагогічногопрацівникапідпідпис.

Наказ керівникамає бути поданий до бухгалтерії закладу освітичи до централізованоїбухгалтерії, щоздійснюєбухгалтерськийобліквідповідного закладу освіти, для нарахуваннязаробітної плати та проведеннявідповідногоперерахунку з датиприйняттярішенняатестаційноюкомісією про присвоєннянаступноїкваліфікаційноїкатегоріїабоприсвоєнняпедагогічногозвання.

6. У разінезгодипедагогічногопрацівника з рішенняматестаційноїкомісіївищогорівнящодорозглядуапеляційної заяви, вінмає право оскаржититакерішеннядо суду в установленомузаконодавством порядку.

7. Рішенняатестаційноїкомісіїможе бути підставою для звільненняпедагогічногопрацівника з роботи у встановленомузаконодавством порядку. Наказ про звільненняабопереведенняпрацівника за йогозгодою на іншу роботу за результатами атестаціївидаєтьсялишепіслярозглядуйогоапеляції (у разіподання) атестаційнимикомісіямивищогорівня з дотриманнямзаконодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких умов допускається у разі, якщонеможливо перевести працівника за йогозгодою на іншу роботу, яка відповідаєйогокваліфікації, у тому самому закладіосвіти.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор** **директорату дошкільної,** **шкільної, позашкільної** **та інклюзивноїосвіти** | **О. Єресько** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до Положення про атестацію педагогічнихпрацівників (пункт 2 розділу III) |

**[ЗАЯВА](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/103/f522698n195.docx)**
**про проведенняпозачерговоїатестації**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до Положення про атестацію педагогічнихпрацівників (пункт 10 розділу III) |

**[ПРОТОКОЛ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/103/f522698n196.docx)**
**засіданняатестаційноїкомісії**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3 до Положення про атестацію педагогічнихпрацівників (пункт 11 розділу III) |

**[АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/103/f522698n197.docx)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4 до Положення про атестацію педагогічнихпрацівників (пункт 2 розділу IV) |

**[АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/103/f522698n198.docx)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5 до Положення про атестацію педагогічнихпрацівників (пункт 5 розділу IV) |

**[ВИТЯГ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/108/f522698n207.docx)**
**з протоколу засіданняатестаційноїкомісіїщодорозглядуапеляційної заяви**

*{Додаток 5 іззмінами, внесенимизгідно з Наказом Міністерстваосвіти*